|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МКУ «АДМИНИСТРАЦИЯ ВАВИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ» | | | | | | | |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ | | | | | | | |
|  | 20.09.2021 | |  | № | 77 | |  |
| О комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Вавиловское сельское поселение» | | | |  | | | |
| В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 30 ноября 2010 года № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», Уставом муниципального образования «Вавиловское сельское поселение»,  ПОСТАНОВЛЯЮ:  1. Утвердить Порядок создания и деятельности комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Вавиловское сельское поселение», согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.  2. Утвердить состав комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Вавиловское сельское поселение», согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.  3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста по связям с общественностью (Баранова С.С.) | | | | | | | |
| Глава Вавиловского сельского поселения | |  | | | | А.В.Батурин | |

Приложение 1

к Постановлению Администрации Вавиловского сельского поселения от 20.09.2021 г. № 77

ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений

религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения,

находящегося в муниципальной собственности

муниципального образования «Вавиловское сельское поселение»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и деятельности комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Вавиловское сельское поселение» (далее – комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Томской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Вавиловское сельское поселение», а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом администрации Вавиловского сельского поселения, созданным с целью урегулирования разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче находящегося в муниципальной собственности имущества религиозного назначения.

1.4. Решения, принятые комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются основанием для принятия уполномоченным органом решений о передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Вавиловское сельское поселение».

2. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачи комиссии являются:

2.1.1. Урегулирование разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Вавиловское сельское поселение» имущества религиозного назначения.

2.1.2. Рассмотрение заявлений физических и юридических лиц о возможных нарушениях их прав и (или) законных интересов в связи с принятием решения о передаче религиозной организации имущества религиозного назначения либо действиями (бездействием) уполномоченного органа в связи с рассмотрением заявления религиозной организации.

3. Основные функции комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

3.1.1. Запрашивает у органов местного самоуправления муниципального образования «Вавиловское сельское поселение» и организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач.

3.1.2. Заслушивает на своих заседаниях представителей органов местного самоуправлении муниципального образования «Вавиловское сельское поселение», организаций и специалистов в области религиоведения, культурологии, права и других областях по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3.1.3. Принимает в соответствии с ее компетенцией обоснованное решение для предоставления его в уполномоченный орган о передаче имущества религиозного назначения или отказе передавать имущество религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Вавиловское сельское поселение», религиозным организациям.

3.1.4 Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- урегулирование разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче находящегося в федеральной собственности имущества религиозного назначения;

- рассмотрение заявлений физических и юридических лиц о возможных нарушениях их прав и (или) законных интересов в связи с принятием решения о передаче религиозной организации имущества религиозного назначения либо действиями (бездействием) уполномоченного органа в связи с рассмотрением заявления религиозной организации.

4. Права комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. Привлекать для участия в работе комиссии представителей органов местного самоуправления муниципального образования «Вавиловское сельское поселение», организаций и специалистов в области религиоведения, культурологи, права и других областях.

4.1.2. Создавать рабочие группы для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

5. Порядок деятельности комиссии

5.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Вавиловское сельское поселение.

5.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии и другие члены комиссии.

5.3. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии.

5.4. Заседания комиссии проводятся по мере возникновения вопросов, требующих решения комиссии в соответствии с пунктом 3.1.4 настоящего Положения.

5.5. Созыв, проведение заседаний комиссии и контроль за исполнением принимаемых ею решений возлагается на председателя комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Член комиссии в случае его отсутствия на заседании имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, но при этом его голос при принятии решения не учитывается.

5.6. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется протоколом заседания, который подписывается ее председателем и секретарем комиссии.

При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим.

Особое мнение членов комиссии, не согласных с принятым решением, оформляется в виде приложения к решению комиссии.

5.7. Решение комиссии, а также особое мнение членов комиссии, не согласных с этим решением, направляются в течение 7 дней в уполномоченный орган для размещения в сети Интернет.

Приложение 2

к Постановлению Администрации

Вавиловского сельского поселения

от .09.2021 г. №

СОСТАВ

комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений

религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Вавиловское сельское поселение»

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии:  Батурин Антон Викторович | - Глава Вавиловского сельского поселения |
| Заместитель председателя:  Тюменцева Наталья Александровна | - специалист 1 категории (финансист) Администрации Вавиловского сельского поселения |
| Секретарь:  Баранова Светлана Сергеевна | - специалист по связям с общественностью Администрации Вавиловского сельского поселения  - |
| Члены комиссии: | |
| Смыкова Лидия Егоровна | - председатель Совета Вавиловского сельского поселения |
| Чуб Лидия Александровна | - депутат Совета Вавиловского сельского поселения |
| Пилипенко Наталья Эдуардовна | - Ведущий специалист муниципального архива Администрации Бакчарского района |
| Чередник  Диана Ибрагимовна | - Директор МБУК «Краеведческий музей северного садоводства» (по согласованию) |
|  | - представители общественных организаций (по согласованию) |
|  | - представители руководящих органов (центров религиозных организаций) (по согласованию) |